

## Organisatoriske rammer for forskning

### Introduktion

Forskningen på instituttet bedrives i et samspil mellem den enkelte forsker, grupper af forskere med beslægtede interesser, og de rammebetingelser som etableres på universitetet. Etableringen af Institut for Kultur og Globale Studier har betydet, at det er nødvendigt at genoverveje de organisatoriske rammer, både fordi der var forskelle mellem de to tidligere institutter og for at fremme mulighederne for skabelse af ny tværgående faglige dynamikker. Dette papir beskriver især de funktioner der varetages af

- forskningsgrupper,
- forskningsgruppeledere, og
- faglige netværk.

Disse organisatoriske spiller sammen med instituttets øvrige rammer der støtter op om individuelle og kollektive forskningsaktiviteter, herunder

- forskningssekretariatet
- støtte i forbindelse med ansøgning om eksterne midler
- støtte til forskningsrejser, oversættelse og publicering
- støtte til afholdelse af forskningsseminarer
- forskningsmonitorering og –incitament
- instituttets overordnede vision/strategi

Alt i alt skal rammerne omkring forskningen bidrage til at forskningsgrupperne og individuelle forskere har en høj og kvalitativt vægtig forskningsproduktivitet, hvor forskningstalenter og seniorforskere medvirker til at udvikle dynamiske og attraktive forskningsmiljøer, der er på internationalt niveau inden for deres respektive område.

De nuværende forskningsgrupper på instituttet har mange forskellige måder at arbejde på, og der er forskellige balancer med hensyn til forholdet mellem individuelle og kollektive forskningsprojekter, og mht. hvorvidt samarbejdsrelationerne primært fungerer internt på instituttet, på AAU, eller i en bredere national/international kontekst. De organisatoriske rammer har som overordnet formål at være i stand til at rumme denne mangfoldighed og samtidigt fremme samarbejdet inden for eksisterende faglige miljøer, og synergien miljøerne imellem.

## Organisationsprincipper

Forskningen ved instituttet organiseres i forskningsgrupper. Alle VIP'er er medlem af mindst én forskningsgruppe, forskningsgrupperne har en forskningsgruppeleder, og forskningsgrupper skal opfylde en række minimumsforpligtelser mht. aktiviteter for at kunne godkendes som forskningsgrupper ved Institut for Kultur og Globale Studier.

Parallelt hermed eksisterer en række faglige netværk, som typisk har en løsere karakter, en smallere aktivitetsprofil, og ofte har medlemmer på tværs af forskningsgrupper og institutter. I nogle tilfælde ender faglige netværk med at blive forskningsgrupper og i andre tilfælde ikke, fordi det vil afhænge af netværkets faglige prioriteter hvorvidt, det er hensigtsmæssigt at leve op til de mere omfattende krav, der stilles til forskningsgrupperne.

Instituttet støtter efter ansøgning aktiviteter iværksat af både forskningsgrupper og faglige netværk, da begge yder vigtige bidrag som rammer for forskningsaktiviteter på instituttet. Herudover gives forskningsgruppelederne en timekompensation for deres organisatoriske indsats både internt i gruppen og i forhold til instituttet som helhed.

Medarbejdere, der er aktive i mere end én forskningsgruppe, tilknytter egne publikationer til relevante forskningsgrupper efter eget valg.

## Faglige netværk

Faglige netværk fungerer som samarbejdsplatform for forskere med fælles interesser mht. tematik, metode, teori, os, og bidrager til at skabe dynamik og kreativitet ved at sætte fokus på ny områder, der på supplerer andre forskningsaktiviteter på instituttet og kan udgøre en form for inkubator-funktion i forhold til at udvikle og afprøve nye ideer. Faglige netværk har typisk en løsere karakter end forskningsgrupperne, har ofte medlemmer på tværs af forskningsgrupper og institutter, og frem for alt en mere specialiseret aktivitetsprofil der f.eks. satser på en eller flere af de basis-aktiviteterne, der kræves af forskningsgrupperne, f.eks.

1. interne faglige møder/seminarer
2. arrangement af eksterne faglige seminarer
3. fælles publikations-aktiviteter

I nogle tilfælde ender faglige netværk med at blive forskningsgrupper og i andre tilfælde ikke, afhængig af netværkets faglige prioriteter. Instituttet støtter efter ansøgning aktiviteter iværksat af faglige netværk i henhold til gældende retningslinjer samt efter konkret ansøgning.

## Forskningsgrupper

Forskningsgrupper ved instituttet skal opfylde følgende minimumskrav:

1. Et program af interne/eksterne faglige møder/seminarer hvert semester
2. Information om forskningsaktiviteter i forhold til instituttet og eksternt, bl.a. via hjemmeside
3. Diskussion af fælles og individuelle publikationsstrategier

4. Faglig integration af nye/ynge medlemmer i arbejdet
5. Bidrage til den løbende drift og udvikling af de organisatoriske rammer omkring forskningen ved instituttet

Herudover er der to yderligere områder, som det er vigtigt at forskningsgrupperne løbende overvejer deres rolle i forhold til:

6. Anvendelse af gruppen som platform for eksterne ansøgninger og projekter, der omfatter en eller flere af gruppens medlemmer
7. Forholdet mellem forskning og undervisning for gruppen og dens medlemmer, herunder både forskningsbaseret undervisning og undervisningsbaseret forskning

Instituttet støtter efter ansøgning aktiviteter iværksat af forskningsgrupper i henhold til gældende retningslinjer samt efter konkret ansøgning.

### **Forskningsgruppeledere**

Forskningsgruppelederen har en koordinerende og uddelegerende funktion, og har ansvar for at følgende funktioner varetages i regi af gruppen:

1. Sikre aktiviteter i forskningsgruppen jf. ovenfor
2. Være "informationsknudepunkt" for
  - a. eksterne henvendelser
  - b. ekstern formidling
  - c. eksterne netværksrelationer
3. Sparring med andre forskningsgruppeledere og institutleder, både mht. generelle forskningsrelaterede spørgsmål og mht. stillingsønsker og nedsættelse af faglige bedømmelsesudvalg
4. Medvirke til at fremme opfyldelse af BFI-krav, herunder samle op ift. nye tidsskrifter mv. i forbindelse med drøftelse af publikationsstrategier
5. Udarbejde 3-årige aktivitetsplaner for forskningsgruppens arbejde, jf. nedenfor.

I udførelsen af disse funktioner støttes forskningsgruppelederen af forskningsgruppens medlemmer, og det er forskningsgruppelederens ansvar at opgaverne bliver løst. Fra og med 2012 gives forskningsgruppeledere en timekompensation for deres organisatoriske indsats både internt i gruppen og i forhold til instituttet som helhed.

### **Aktivitetsplaner for forskningsgrupperne**

Formålet med aktivitetsplanen er at styrke fælles indsats og prioriteringer inden for forskningsenheden, og samtidigt bidrage til at de enkelte forskere får lejlighed til at reflektere over egne forskningsmæssige prioriteringer i relation til den bredere sammenhæng, som arbejdet foregår inden for. Aktivitetsplanerne drøftes i forbindelse med den årlige forsknings-GRUS hvor institutleder og forskningsgruppen diskutere

fremdrift og videreudvikling mht. forskningen. Aktivitetsplanen tage op til revision hvert andet år, men kan naturligvis justeres løbende, hvis der viser sig behov herfor.

Aktivitetsplanen for den enkelte forskningsenhed bør højst være omkring 5 sider og skal dække følgende punkter:

- faglige indsatsområder
- arbejdsformer, herunder interne seminarer
- refleksion over udviklingen af samarbejdsrelationer internt på AAU og nationalt/internationalt
- fundraising
- inddragelse af Ph.D.-studerende i arbejdet
- forholdet mellem forskning og undervisning
- publiceringsstrategier
- formidlingsaktiviteter

Det er vigtigt at dokumentet konkret beskriver forskningsenhedens planer mht. de enkelte punkter nøgternt og konkret. Udarbejdelsen af aktivitetsplanen skal ske på baggrund af drøftelser i forskningsenheden, og det vil typisk være forskningslederen, der efterfølgende sætter sig til tastaturet for at producere et udkast til teksten. Efter forsknings-GRUS skal planerne offentliggøres på forskningsenhedernes hjemmeside.

### Videre proces

De ny organisatoriske rammer indføres i løbet af foråret 2012 i følgende tempi:

1. De faglige miljøer diskuterer med udgangspunkt i retningslinjerne, om de fremover ønsker at være forskningsgrupper eller faglige netværk (dette betyder også at forskningscentre må beslutte om de i forhold til instituttet vil fungere på den ene eller den anden måde). Deadline for tilbagemelding til institutlederen er 1.3.12
2. Forskningsgrupperne udarbejder en aktivitetsplan, som afleveres senest 1.5.12
3. Institutlederen gennemfører GRUS med forskningsgrupperne i løbet af maj/juni 2012