



26.09.2014

AALBORG UNIVERSITET

SKOLEN FOR KULTUR OG
GLOBALE STUDIER
KROGHSTRÆDE 1
9220 AALBORG ØST

UDDANNELSESKOORDINATOR
SUSANNE HALD
TLF. +45 9940 9872
WWW.SCHOOL.CGS.AAU.DK

Referat af fælles studieledermøde den 15. september 2014 på Skolen for Kultur og Globale Studier

Til stede:

Kathrine Vognsen, Lene Dalsgaard, Ulla Steen, Birte Solvej Neve, Louise Hartmann, Uffe Kjærulff, Winnie Ritterbusch, Henrik Brohus, Line Maj Jensen, Mette Rytter Christensen, Anders Petersen, Erling Jensen, Michael Tophøj Sørensen, Charlotte Høeg Pedersen, Helle Therkildsen, Malene Gram, Susanne Hald, Jeppe Emmersen, Lisbeth Fredberg, Eva Sidenius.

Afbud fra:

Hanne Dauer Keller, Falk Heinrich, Ann skov Elten, Gitte Bach, Diana Frank.

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden
2. Godkendelse og opsamling på punkter fra referatet fra sidste møde (vedhæftet)
3. Etableringen af et Moodle superbruger-korps på skolerne v/IT Services (Lillian Buus)
4. Adgang til kandidatuddannelserne", Lise Holmgaards mail af den 2.9.2014, "Ny ministeriel fortolkning af adgang til kandidatuddannelser"
5. Implementering af semester og modulbeskrivelser (Susanne Hald)
6. Alkoholpolitik og studiestart – oplæg ved Ulla Steen, studieleder Jura og Anders Petersen, studieleder Sociologi og Socialt Arbejde (se bilag)
7. Pædagogisk opkvalificering (også i lyset af i-akkreditering) - drøftelse.
8. Drøftelse af IT- og Pædagogikinitiativ – fortsættelse af snak fra sidste møde
9. Evt. introduktion af sl-kredsen til rektor
10. Studiestartsundersøgelser og studiemiljøundersøgelser – fakulteterne/studierne laver hver deres undersøgelser
11. Næste møde
12. Evt.

Ad 1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

Ad 2 Godkendelse af referat fra sidste møde og opsamling på punkter herfra

Referatet blev godkendt.

Ad 3: Etablering af et Moodle superbrugerkorps på skolerne (v/Lillian Buus, Moodle teamet ITS)

Lillian Buus gennemgik det forslag, som var medsendt som bilag. Studielederkredsen var gennemgående kritisk over for det tidsforbrug, forslaget vil indebære for studiesekretærene, og mente ikke, der vil være ressourcer til det på skolerne, hvor studiesekretærene i forvejen er stærkt pressede. Det ville være bedre at opgradere ITS til denne supportfunktion. Desuden mente flere, at det snarere burde være VIP, som blev klædt på til disse superbrugerfunktioner på de mere undervisningsorienterede funktioner i Moodle (opgaver, quizzes osv.). Flere påpegede dog også, at der vil være en stor tilfredsstillelse for studiesekretærene selv at være klædt på til at kunne klare henvendelser fra VIP, og at sekretærene i mange tilfælde allerede tager sig af disse opgaver. Endelig var der enighed om, at det vil være institutterne som personaleansvarlige, som man skal klare dette med. Det blev foreslået, at man kunne skære det lidt anderledes, så der var flere forskellige grader af involvering, og ikke en "one size fits all"-løsning.

Konklusion og opfølgning: Lillian tager punktet med tilbage med de kommentarer/bekymringer, der er blevet fremført, og der tænkes videre i arbejdsgruppen.

Ad 4: Adgang til kandidatuddannelserne (ny ministeriel fortolkning af adgang til kandidatuddannelserne) (v./Helle Thomsen og Lise Holmgaard)

Den politiske proces bunder i fremdriftsreformens afskaffelse af suppleringskrav ml. BA og KA. Andre universiteter har haft mange suppleringskrav ifm. optag på KA-uddannelserne, og derfor har man vedtaget at afskaffe suppleringskrav. Det handler også om en økonomisk opstramning, idet det er dyrt at supplere. Formålet har samtidig været, at universiteterne skulle tilpasse adgangskravene, så flere professionsbachelor kunne komme ind, samtidig med at der sikredes en højere grad af dialog mellem uni, professionshøjskoler og erhvervsakademier. Efterfølgende er der sket ændringer i bekendtgørelserne i 2013. De udfordringer, vi står overfor nu, skyldes, at CBS, som i høj grad benyttede krav om suppleringskrav, fortsat havde sådanne suppleringskrav på deres hjemmesider. Ministeriet har meldt ud, at al suppleringskrav er afskaffet på nær 15 ECTS på 1. semester af KA-uddannelsen (som universiteterne selv finansierer, dvs. uden STÅ-indtægter). En eventuel suppleringskrav skal fremgå af studieordningen, og den skal ligge lige før eller i starten af uddannelsen. Ministeriet har holdt fast trods politisk pres fra universiteterne, og det er meldt stramt ud, at kun indholdet i BA-uddannelsen/professionsbacheloruddannelsen må tillægges vægt i behandlingen af ansøgerne, og at suppleringskrav fremover slet ikke må tillægges vægt ved optaget. Studierne har selv fortsat retten til at definere, hvilke BA-uddannelser, der er adgangsgivende. Der ligger pt to klagesager i ministeriet, fordi CBS har afvist alle ansøgere pga. ministeriets udmelding.

På AAU er der nogle kommende ansøgere, som har fået lavet en vurdering af, hvad de manglede, og i god tro har været i gang med at supplere. Der er ingen hjemmel til at lave overgangsordninger. Der var en drøftelse af dette, og Michael og Erling nævnte, at en løsning kunne være at råde professionsbachelorstuderende til at søge ind på Uni-bacheloruddannelsen i stedet og søge merit for det forløb, man har taget på professionsbacheloren. Helle nævnte, at det ligger i det politiske forlig, at der skal følges op på dette her, så vi bliver bedt om en tilbagemelding, bl.a. for at undersøge, om professionsbachelor er kommet i klemme pga. den nye fortolkning.

Mht. studieordningerne: Det er kun de naturligt adgangsgivende bacheloruddannelser, som skal nævnes i studieordningerne – det skal ikke være en udtømmende liste. Et godt eksempel kan ses i Studieguidens afsnit om Kommunikation. Uddannelsesstjekkeren indeholder også uddannelser udefra. Der vil blive en del møder, hvor dette punkt også er på dagsordenen, og studiekontoret lovede at holde studierne opdateret. Men intet tyder på, at ministeriet vil opbløde denne udmelding. Det kommer også til at påvirke tompladsordningen, og valget af BA-uddannelse bliver overordentlig vigtigt fremover.

Ad 5: Implementering af semester- og modulbeskrivelser

En af de procedurer, skolerne skal implementere ifm. institutionsakkrediteringen, er Procedure for semesterbeskrivelser. Semesterbeskrivelsen skal være en udfoldet beskrivelse af undervisningsaktiviteter,

formål og forudsætninger for undervisningen, de kompetencer, den studerende opnår på semesteret, prøveformer m.v. Semesterbeskrivelsen er endvidere det, studienævnene godkender i forbindelse med undervisningsplanlægningen. Studienævnene har pligt til at have disse semesterbeskrivelser (inkl. modulbeskrivelser) klar for alle uddannelsers semestre den 1. september 2015, dvs. om knap et år. Studielederne gav en melding om, hvor langt de er med semesterbeskrivelserne, og der var enighed om, at opgaven er tung at løfte, fordi semesterbeskrivelsen meget nemt kan blive rigtig lang og vil indebære et stort arbejde for studienævn/koordinatorer. Desuden virker det unødvendigt, at der skal ligge en samlet beskrivelse af alle moduler, fremfor at der lå en modulbeskrivelse i hvert kursusmodul i Moodle. Det giver risiko for, at man skal opdatere samme tekst flere steder. Det optimale ville være, at man udfyldte modulbeskrivelserne i Moodle, og at der herefter automatisk kunne genereres en semesterbeskrivelse. Moodle-teamet er godt klar over, at denne udviklingsopgave har høj prioritet, men det forventes ikke, at en løsning er lige på trapperne.

Konklusion og opfølgning: der var enighed om at lægge pres på ledelsen for at få opprioriteret udviklingsopgaven i Moodle-teamet.

Ad 6: Alkoholpolitik og studiestart

Anders' og Ulla's rundsendte oplæg blev diskuteret, og der var enighed om, at det var et godt oplæg at gå videre med. Det aftaltes, at der arbejdes videre med at udarbejde en alkoholpolitik, men der er enighed om, at de studerende skal inddrages. Det vurderes, at det vil være meget konkret at tage fat i introarrangementerne i september. Der ligger en god vejledning på AU's hjemmeside om alkoholpolitik for rusforløb, som måske kan være til inspiration.

Konklusion og opfølgning: Det aftaltes at nedsætte en lille gruppe med et par studieledere, HR-afdelingen (Jeanet Klindoch), studievejledere og Studentersamfundet. Ulla og Anders vil deltage i gruppen og tager initiativ til at samle den. Målet er, at der er et fodaftryk af arbejdet ift. næste års studiestart, sådan at der findes alkoholfrie aktiviteter, særligt i rusperioden.

Ad 7: Pædagogisk opkvalificering – også i lyset af institutionsakkrediteringen (slået sammen med punkt 8: Drøftelse af it- og pædagogikinitiativ v. Falk og Michael)

Der er flere steder, bl.a. på SUND, afsat midler til pædagogisk kompetenceudvikling, men der er i SL-kredsen et generelt ønske om en central satsning, som samtidig er forankret i miljøerne. Der er behov for et fælles universitetskompetencecenter, der kan supplere de eksisterende enheder (Learning Lab og PBL-akademiet), og som kan løfte den samlede opgave med pædagogisk opkvalificering, bl.a. inden for it-støttet undervisning. Dette spiller også en stor rolle ift. den kommende institutionsakkreditering.

Konklusion og opfølgning: Falk og Michael sender SL-kredsens ønsker om, at dette kan blive en del af AAU's strategiske satsning, videre til prorektor Inger Askehave.

Ad 9: Eventuel introduktion af studielederkredsen til rektor.

Det blev aftalt, at studielederne møder rektor ved rektors møder med studieledere og studienævnformænd. Det blev foreslået at genoptage den tidligere praksis med, at prorektor deltager i studieledermøderne en gang i mellem.

Konklusion og opfølgning: Inger Askehave inviteres med til næste møde, som holdes hos Uffe. Uffe kontakter Inger.

Ad 10: Studiestartsundersøgelser og studiemiljøundersøgelser – fakulteterne/studierne laver hver deres undersøgelser

Den 20. juni fik vi en mail fra rektoratet om, at der ikke længere fra centralt hold laves studiestartsundersøgelser med den begrundelse, at mange af de data, der genereres i undersøgelsen, allerede

findes i AAU's databaser eller vil indgå i uddannelsernes semesterevalueringer. Det er således det enkelte studienævns opgave at indhente de studerendes evaluering af studiestart, introforløb osv.

På Hum og Samf har man nu taget initiativ til, at de to fakulteter alligevel laver hver sin ganske kortfattede studiestartsundersøgelse, idet det vurderes, at semesterevalueringerne ligger alt for langt væk fra studiestarten til, at der vil fremkomme et retvisende billede af de studerendes indtryk af starten på uddannelsen. Der var enighed om, at det vil være formålstjenligt med en fælles kortfattet studiestartsundersøgelse, som sendes ud fra centralt hold kort tid efter studiestart (fx i slutningen af september/starten af oktober).

Det er meldt ud, at studiemiljøundersøgelsen ikke skal køre som tidligere, dvs. centralt og hvert 2-3 år. Det blev drøftet, om studiemiljøundersøgelsen bedst køres fra centralt hold eller ej. På den ene side vil det være ressourcebesparende, på den anden kan der være fordele i at køre den decentralt, så vigtig information om problemer med studiemiljøet hurtigt opfanges. Siden mødet har Malene kontaktet Jeanet Klindoch, og hun har meldt tilbage, at sagen er under behandling og endnu ikke er afklaret.

Konklusion og opfølgning: Det var enighed om at dette tages op på næste møde.

Næste møde: hos Uffe 17. november 2014.

For referat: Susanne Hald og Malene Gram